

## Casalpina don Macario

# Regolamento Inverno 2006

1. Di norma la Casalpina è disponibile a gruppi organizzati guidati da un responsabile.
2. La Casalpina viene data in autogestione al gruppo ospite, il quale deve provvedere in proprio a tutti i generi alimentari necessari. L'autogestione è da intendersi come locazione della struttura e utilizzo delle attrezzature esistenti.
3. Per tutti i gruppi, l'uso della Casa è subordinato alla firma della **scrittura privata** da parte di un responsabile del gruppo. L'accettazione della prenotazione è ritenuta valida solamente dopo il versamento dell'**acconto** che non verrà restituito in caso di disdetta. L'importo dell'acconto è pari al 30% dell'intera somma da versare.
4. La **cauzione** (fissata a **200 €**) per pulizie, rotture o guasti verrà restituita a fine turno decurtata degli importi relativi ad eventuali inadempienze. All'inizio ed al termine del soggiorno, il responsabile del gruppo verificherà, con un responsabile della Casa, l'integrità e l'efficienza degli arredi e delle strutture. La cauzione non verrà restituita nel caso il gruppo rinunciasse alla vacanza.
5. Nelle camere ciascun letto è dotato di materasso, cuscino e due coperte. Al termine della permanenza, le coperte devono essere esposte all'aria, battute, ripiegate e sistemate sul materasso in fondo al letto. Il posto letto si può usare solo con lenzuola e federa o con il sacco a pelo. La sistemazione degli arredi non deve essere modificata per nessun motivo, nemmeno provvisoriamente. La pulizia delle camere deve essere effettuata giornalmente dagli ospiti e a fine turno i mobili vanno lasciati liberi e spolverati mentre i pavimenti lavati.
6. Il funzionamento e la pulizia dei servizi igienici richiede che ogni giorno essi siano accuratamente lavati e disinfettati, venga usata esclusivamente carta igienica, gli assorbenti siano riposti negli appositi contenitori, le attrezzature (quali rubinetti, docce - bagno, boiler ed accessori vari) vengano usate con il dovuto riguardo.
7. Il personale di cucina è a carico del gruppo ospite e dovrà essere volontario e in regola con le vigenti leggi. L'accesso alla cucina è riservato esclusivamente al personale autorizzato. Le attrezzature (cucina, gas, affettatrice, frigorifero, congelatore, piccoli elettrodomestici, ecc.) vanno usate da persone esperte. Il menù giornaliero è preparato dal responsabile di turno in collaborazione con l'addetto alla cucina. Il locale e le attrezzature vanno quotidianamente e scrupolosamente puliti; i detersivi devono essere custoditi negli appositi armadi.
8. Le norme contenute nel **Piano di Autocontrollo** riguardanti la corretta prassi igienica per la ristorazione, vanno scrupolosamente osservate. Una copia del suddetto piano si trova nella cucina.
9. Gli spazi esterni non devono essere modificati e le attrezzature eventualmente

- allestite per le attività devono essere rimosse al termine della vacanza. Questi spazi vanno tenuti costantemente puliti. Secondo le disposizioni della Guardia Forestale è vietato accendere fuochi.
10. I locali adibiti a sala giochi ed a sala riunioni devono essere tenuti in ordine e puliti: a fine attività i giochi e il materiale didattico vanno rimessi negli appositi armadi. Il servizio bar è svolto da soci (designati dal Consiglio Direttivo o dal delegato all'attività) e riservato ai soci e ai clienti della Casalpina.
  11. Nel refettorio non deve essere variata la disposizione dei tavoli, i responsabili dei turni devono provvedere che il locale sia sempre in ordine e che le pulizie siano effettuate con cura ogni qualvolta venga utilizzato; che periodicamente e soprattutto a fine soggiorno il pavimento venga lavato e disinfettato.
  12. Il locale denominato Direzione è usato esclusivamente come ufficio amministrativo e l'accesso è quindi riservato ai membri del Consiglio Direttivo, ai delegati delle attività ed ai responsabili di turno.
  13. I rifiuti solidi devono essere raccolti, in modo differenziato (vetro, plastica, ecc. ...) negli appositi bidoni con coperchio e giornalmente portati nei raccoglitori pubblici.
  14. Durante il soggiorno, è vietato lasciare incustodita la casa; occorre infatti garantire un pronto intervento in caso di incendi, furti, fughe di gas, acqua ecc. e garantire altresì il servizio telefonico.
  15. Eventuali guasti agli impianti, alle strutture o al materiale di uso comune, devono essere tempestivamente segnalati al custode o al responsabile della Casa, che provvederà alla loro riparazione o sostituzione.
  16. È severamente vietato: fumare in cucina, nelle camere, nei corridoi, nei servizi e nel vano scale; tenere e utilizzare nelle camere stufe, fornelli a gas o elettrici di qualsiasi forma, dimensione e potenza.
  17. Durante il soggiorno dei gruppi, potranno essere presenti: il custode, membri del Consiglio Direttivo e/o soci delegati. I gruppi ospiti dovranno provvedere ai loro **pasti** fino al numero di 2 al giorno.
  18. ORARI - Gli orari delle attività sono fissati dai gruppi ospiti, tenendo conto che dopo le ore 23 viene richiesto il silenzio sia all'esterno della casa (per il rispetto degli abitanti del borgo), sia nelle camere. Gli orari dei pasti vengono fissati dal gruppo ospite.
  19. I giorni vengono conteggiati considerando l'utilizzo giornaliero della Casa, e non come pernottamento; pertanto il soggiorno con arrivo prima del pranzo corrisponde ad 1 giorno come pure il soggiorno con partenza dopo il pranzo, salvo accordi con i responsabili.

*Grugliasco, ottobre 2006*